

Alisca Terra Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
(ÁSZF)

Érvényes: 2020. január 1. napjától

Általános Szerződési Feltételek

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra és kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozóan

Közszolgáltató adatai:

Név: Vertikál Közszolgáltató Nonprofit Zrt.
Székhely: 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.
Adószám: 24662837-2-07
Cégjegyzékszám: 07-10-001420

Szolgáltató adatai:

Név: Alisca Terra Nonprofit Kft.
Székhely: 7100 Szekszárd, Epreskert u. 9.
Adószám: 12587142-2-17
Cégjegyzékszám: 17-09-004108

Fogalmak:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

Közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.

Közszolgáltatói alvállalkozó: a hulladékgazdálkodási Közszolgáltató által, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben megállapított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében közvetlenül igénybe vett nonprofit gazdasági társaság, ide nem értve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 42. § (2) bekezdése szerinti hulladékkezelőt.

Közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási tevékenységet végző vállalkozás, amely a Közszolgáltatóval kötött szerződés alapján, meghatározott területen a Közszolgáltató nevében a közszolgáltatási tevékenység egy részét vagy egészét végzi.

Ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, bérlője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Ht. szerint a közszolgáltatást kötelező jelleggel igénybe veszi, és akinek a Közszolgáltató rendszeres időközönként a rendelkezésére áll.

Közszolgáltatási terület: az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv által meghatározott olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyre vonatkozóan az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles

Háztartási hulladék: a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint

lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot.

Háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló.

Települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék.

Vegyes hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek.

Elkülönítetten gyűjtött hulladék: olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek.

Biohulladék: a biológiailag lebomló, parkokból származó vagy kerti hulladék, háztartásokban, éttermekben, étkeztetőkben és kiskereskedelmi tevékenységet folytató létesítményekben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az ezekhez hasonló, élelmi- szer-feldolgozó üzemekben képződő hulladék.

Biológiailag lebomló hulladék: minden szervesanyag tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a biohulladékot is.

Lomhulladék: a természetes személy ingatlanhasználótól a Közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja.

Építési-bontási hulladék: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építési tevékenységből származó hulladék.

Gyűjtőedény: szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés.

Kezelés: hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is.

Elkülönített gyűjtés: olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését.

Koordináló szerv: a Hulladékról szóló törvény szerinti az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény szerint a 2016. április 1-ét követő teljesítések esetén az állam által alapított Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) szedi be a szolgáltatási díjat és kezeli a kintlévőségeket.

1 Az ÁSZF hatálya

Jelen Általános Szerződési Feltételek az **Alisca Terra Nonprofit Kft.** által a közszolgáltatási területén a Vertikál Nonprofit Zrt-vel kötött Konzorciumi Megállapodás alapján végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás egyes elemeire (gyűjtés, szállítás), illetve a közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb tevékenységekre (edényzet bérlet, konténer mozgatás) vonatkoznak.

A tartalmát, végzésének feltételeit a Ht. és az ahhoz kapcsolódó kormányrendeletek, a települési önkormányzatok köztisztaságról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi rendeletei, valamint a közszolgáltatási szerződés együttesen határozza meg.

A Közszolgáltató és az Ingatlanhasználó a számlázáshoz szükséges adatokat írásban egyeztetik az Ingatlanhasználó kérése, vagy a Közszolgáltató megkeresése nyomán. Az adategyeztetésben mindkét fél köteles együttműködni. Amennyiben az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató megkeresésére nem reagál, úgy az jogosult a rendelkezésre álló adatok alapján a számlázást előkészíteni.

Az Ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt, illetőleg az Ingatlanhasználó díjfizetési kötelezettségét az ingatlanhasználói minőség, vagy az ingatlan tulajdonlásának ténye, illetőleg az a tény hozza létre, hogy az ingatlan hulladékszállítási szolgáltatással ellátott településrészen fekszik és a Közszolgáltató a szolgáltatás ellátásához rendszeresen rendelkezésre áll.

Az Ingatlanhasználó által a szállítási rend szerint elszállítás céljából kihelyezett hulladék a Koordináló szerv tulajdonát képezi.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáért járó közszolgáltatási díj beszedésére és a díjhátralék kezelésére a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény szerint a 2016. április 1-ét követő teljesítések esetén az állam által létrehozott Koordináló szerv jogosult.

2 A Felek alapvető jogai és kötelezettségei

2.1 A Közszolgáltató kötelezettségei

2.1.1 A Közszolgáltató feladata: a környezetvédelmi előírások megtartása mellett a mindenkor hatályos jogszabályban, az adott település helyi rendeletében előírt feltételekkel és szállítási rend szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatosságának biztosításával a települési hulladék Ingatlanhasználóktól történő átvétele, gyűjtése, elszállítása, illetve a hulladék jogszabályoknak megfelelő kezelése. A Közszolgáltató az adott település helyi rendeletében előírt feltételeknek történő megfelelést, a települési hulladék Ingatlanhasználóktól történő átvételét, gyűjtését, elszállítását az Alisca Terra Nonprofit Kft. bevonásával biztosítja.

2.1.2 A Közszolgáltató által kötelezően nyújtott szolgáltatások: a hulladékszállítás településenkénti speciális feltételeit a helyi önkormányzatok rendeletei szabályozzák. A Közszolgáltató által nyújtott alábbi szolgáltatások közül az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató és a helyi önkormányzat megállapodása alapján megjelölt szolgáltatás igénybevételére jogosult.

- települési hulladék szállítás: jellemzően zárt, szabvány hulladékgyűjtő edényből történik a települési önkormányzat rendeletében meghatározott térfogat- és súlyhatárig. Ennek hiányában a 6.2. pontban megjelölt adatok az irányadók. Azon településeken, ahol a Közszolgáltató naptári évre vonatkozó matricát rendszeresít, ott a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica gyűjtőedényre történő felragasztása.

A szállítás gyakorisága tekintetében a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet 5. § (2) bekezdése irányadó, melynek értelmében a bomló szerves anyagot tartalmazó hulladékot az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 11. § szerinti nagyvárosias és a 12. § kisvárosias lakóterületen hetente legalább kétszer, egyéb lakóterületen hetente legalább egyszer el kell szállítani.

- háztartási hulladék üdülő ingatlantól történő elszállítása: zárt, szabvány hulladékgyűjtő edényből, vagy a Közszolgáltató által biztosított, emblémával ellátott zsák igénybevételével történik az űrmérettel arányos súlyhatárig.
- zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) szállítása a Közszolgáltató által előre meghirdetett szállítási naptár szerint, a Közszolgáltató által biztosított biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban történik.
- többlet hulladék elszállítása: az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék elszállítása a Közszolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koordináló szerv utólag számlázza ki.
- elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés: a Közszolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházak övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Közszolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.
- az elkülönítetten gyűjtött anyagok (csomagolóanyag, műanyag, fém, papír) házhoz menő gyűjtése: a szállítási naptárban meghatározott szállítási napokon történik a szolgáltatás. A házhoz menő szelektív hulladékszállítási szolgáltatás keretén belül korlátozás nélküli mennyiségben, szelektív edényzetben, - a mindenkori szelektív tájékoztatóban feltüntetett módon - kihelyezhetők üdítős, ásványvizes PET palackok, műanyag alapú flakonok, fóliák, bevásárló szatyrok, fém italos doboz, italos karton és a papírhulladék.
- üveg hulladékok szelektív gyűjtése: üveg hulladékot (italos üveg és befőttes üveg) kizárólag a gyűjtőszigeteken, gyűjtőponton illetve hulladékudvarban lehet elhelyezni. Az üveg hulladékot tartalmazó szelektív gyűjtőedénybe nem dobható ablaküveg, autóüveg, fénycső, izzó- lámpa, zárókupak, porcelán, kerámia, szennyezett üveg, egyéb összetételű hulladék.
- lomtalanítás: a Közszolgáltató és a helyi önkormányzatok között létrejött közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosított.

Egyénileg a Közszolgáltatóval előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”. Az előre egyeztetett időpontban az ingatlan előtti közterületről az Ingatlan tulajdonos a lomokat csak az egyeztetett napot megelőző napon a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelő időszakban és feltételekkel helyezheti ki olyan módon, hogy a kihelyezett hulladék a gyalogos és gépjármű forgalmat ne akadályozza. A közszolgáltatási díj ellenében a lomtalanításkor ingatlanonként és alkalmonként maximum **3 m³** lomhulladék kerül elszállításra.

Társasházi övezetben a Közszolgáltató által kijelölt gyűjtőpontról történő elszállítás formájában.

A lomtalanítás időpontjától eltérő időpontban, illetőleg a 3 m³ mennyiség felett a kihelyezett lomhulladék külön megrendelésre, többlet díjfizetés ellenében kerül elszállításra.

A lomtalanítás a Közszolgáltató szolgáltatási területen azon lakossági ügyfelekrészére biztosított, akik a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek és díjhátralékkal nem rendelkeznek

A lomtalanításkor nem kerül elszállításra:

- elektromos, elektronikai készülékek (TV-készülék, hűtőgép)
- veszélyes hulladék (olaj, festék, akkumulátor)
- bontott gépjármű karosszéria, teherautó- és traktor gumiköpeny
- építési-bontási hulladék, háztartási hulladék
- zöldhulladék (ágyasesedék, szőlővessző)
- kézi erővel nem rakodható túlsúlyos (50 kg-nál súlyosabb), vagy túlméretes (2 m-nél nagyobb terjedelmű) hulladék

2.1.3 A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedény ürítését a tőle elvárható gondossággal elvégezni és az ürítés során elszóródott hulladék összetakarításáról gondoskodni, ez a kötelezettség nem terjed ki a gyűjtőedény mellé, nem szabályos módon elhelyezett hulladékból eredő szennyezésre.

2.1.4 A hulladékgyűjtési napok áthelyezéséről vagy egyéb lényeges, a szolgáltatást érintő változásról a Közszolgáltató köteles egyeztetni a helyi önkormányzattal, illetve a lakosságot köteles a helyben szokásos módon tájékoztatni.

2.1.5 Amennyiben a Közszolgáltató bizonyos időjárási körülmények vagy műszaki problémák miatt illetve reklamációk alapján bizonyítottan nem tett eleget szállítási kötelezettségének, úgy köteles a következő gyűjtési napon az ingatlanhasználó által használt edény méretével és darabszámával megegyező, többlethulladékot tartalmazó (nem emblémás) zsákokat is elszállítani.

2.1.6 A Közszolgáltató a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak szerint ügyfélszolgálatot köteles működtetni. E törvény szerint az ügyfélszolgálat elérhetőségéről, nyitvatartásáról a honlapján köteles aktuális tájékoztatást adni.

2.1.7 A Közszolgáltató által nyújtott kiegészítő szolgáltatások: a Közszolgáltató az Ingatlanhasználó külön kérésére és térítése ellenében a szolgáltatáshoz szükséges edényzetet biztosítja.

2.2 A Közszolgáltató jogai

2.2.1 A Közszolgáltató jogosult vizsgálni, hogy az Ingatlanhasználó a közszolgáltatást a felé számlázás alapjául szolgáló paraméterek, feltételek, valamint a hatályos jogszabályokban előírt módon és célra veszi-e igénybe.

2.2.2 A Közszolgáltató nem köteles a hulladék elszállítására mindaddig, amíg a szállítás feltételei nem biztosítottak:

- a szerződésben meghatározottaktól eltérő gyűjtőedényben vagy zsákban történő kihelyezés esetén
- ha a gyűjtőedényben a 6.1 pontban felsorolt anyag került elhelyezésre, illetve a 6.2 pontban felsorolt szabvány gyűjtőedényben elhelyezett hulladék súlya az ott feltüntetett súlyhatárt meghaladja

- ha a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a gyűjtőedény mozgathatóságakor a kiszóródás veszélye fennáll (nem lezárt fedelű, sérült gyűjtőedény)
- ha a gyűjtőedény körül szabálytalanul, vagy annak mozgathatóságát és ürítését akadályozó módon többelhulladék került kihelyezésre
- állandóan lakott ingatlanok esetén amennyiben a Közszolgáltató rendszeresítette, úgy az általa biztosított szállításra jogosító matrica nélkül kerül a hulladék kihelyezésre, illetve üdülőingatlan esetén a szolgáltatáson kívüli időszakban nem rendelkezik többlet hulladékszállítási szolgáltatás igénybevételére jogosító emblémás zsákkal
- amennyiben a hulladék nem a szállítási rendben foglaltaknak megfelelően (időben, helyen és módon) kerül kihelyezésre
- azon a településrészen, ahol a szelektív hulladékgyűjtés biztosított, az Ingatlan- használó a szelektív hulladékok közé vegyes hulladékot, a vegyes hulladék közé szelektív hulladékot rak
- a helyi önkormányzat feladata a hulladékszállító járművek számára a megfelelő útviszonyokat biztosítani, az útszelvénybe benyúló növényzetet eltávolítani, amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy Közszolgáltató szállítási kötelezettségét nem tudja teljesíteni
- jogszabályban előírt egyéb esetben

2.2.3 A Közszolgáltató a szerződés teljesítésébe alvállalkozót von be, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna..

2.2.4 Közszolgáltató az Ingatlanhasználó tulajdonában levő szabvány minőségű (anyagú és méretű) edények esetében a 10 évesnél idősebb edényekre, valamint a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért, az anyagelfáradásra visszavezethető károkért, a nem szabványos vagy nem a szállítójárműhöz rendszeresített edényben okozott károkért, nem a szállítás során bekövetkezett károkért nem vállal felelősséget, azonban a Közszolgáltatónak bizonyítottan felróható károkozás esetén az okozott kár megtérítésére kötelezett.

2.3 Az Ingatlanhasználó kötelezettségei

2.3.1 Az Ingatlanhasználó köteles a települési szilárd hulladék kezelésére szervezett szolgáltatást igénybe venni és a hulladékszállítási díjat megfizetni a Koordináló szerv részére.

2.3.2 A díj megfizetése az Ingatlanhasználóra nézve teljes mértékben kötelező függetlenül attól, hogy a szolgáltatást milyen mértékben veszi igénybe. A Közszolgáltató az Ingatlanhasználót érintő, az önkormányzati rendeletben meghatározott kedvezményeket, mentességeket köteles figyelembe venni.

2.3.3 Az ingatlan használója köteles a szolgáltatás igénybevételéhez MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, hulladékgyűjtő edénnyel rendelkezni, annak tisztántartásáról és - amennyiben szükséges - cseréjéről gondoskodni.

2.3.4 A Közszolgáltató az Ingatlanhasználó tulajdonában lévő, vagy a Közszolgáltatótól bérelt edényzet nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért felelősséget nem vállal.

2.3.5 Az állandóan lakott ingatlan Ingatlanhasználója köteles a Közszolgáltató által megküldött hulladékszállítási szolgáltatás igénybevételére jogosító matricát a hulladékgyűjtő edényre jól látható helyre felragasztani, annak jó állapotát

megőrizni. A matrica hiányában, illetve a nem megfelelő helyre elhelyezett (pl. kerítésre ragasztott) matrica esetén a Közszolgáltató a 2.2.1 pontban foglaltak szerint jár el.

- 2.3.6** Az Ingatlanhasználó az ingatlanán rendszeresen keletkező háztartási hulladékot a 2.1.2. pontban foglaltak szerint köteles a szállítási naptárban megjelölt szállítási napon reggel 6 órától a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.
- 2.3.7** Az Ingatlanhasználónak a gyűjtési napokon az elszállításra átadott hulladékot 2.1.2. pontban foglaltak szerint a szállítási napokon reggel 6 óráig az ingatlan előtti közterületen olyan, jól látható helyre kell elhelyeznie, mely az időjárási viszonyoktól függetlenül gyűjtőjárással megközelíthető és a gyalogos, illetve gépjármű forgalmat nem akadályozza.
- 2.3.8** Azon területen, ahol a Közszolgáltató járművével az ingatlanok nem közelíthetők meg, a Közszolgáltató és a helyi önkormányzat gyűjtőpontokat jelöl ki, amelyre az érintett ingatlan tulajdonosai a képződött települési hulladékokat elhelyezhetik.
- 2.3.9** Az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni a szabvány minőségű (anyagú és méretű) gyűjtőedény beszerzéséről, rendelkezésre állásáról, annak megfelelő állapotban tartásáról, szükség esetén cseréjéről, valamint rendszeres tisztántartásáról.
- 2.3.10** Az Ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatás díját a Koordináló szerv számlázási ütemterve szerint kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni.
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó edénybérlet, mozgatás díját a Közszolgáltató számlázási ütemterve szerint kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén a Közszolgáltató késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségeit, mint ügykezelési díjat jogosult felszámítani.
- A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeg a Közszolgáltató, illetve a Koordináló szerv számlájára megérkezik.
- 2.3.11** Az Ingatlanhasználó nem tagadhatja meg a díj fizetését, ha a Közszolgáltató a közszolgáltatást, illetve az edényzetet az Ingatlanhasználó részére felajánlotta, illetve rendelkezésre áll, függetlenül attól, hogy az Ingatlanhasználó milyen mértékben veszi azt igénybe.
- 2.3.12** Az Ingatlanhasználót terhelő közszolgáltatási díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek, melynek behajtásával kapcsolatban a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jár el.
- 2.3.13** Ha az Ingatlanhasználó díjhátralékos nem tulajdonosa az ingatlannak és a vele szemben lefolytatott behajtás eredménytelen, a díjhátralékot, késedelmi kamatot és a felmerült költségeket az ingatlan tulajdonosától, illetve kezelőjétől jogosult a Koordináló Szerv behajtani a 2013. évi V. törvény 6:21. §, 6:22. § (1), (2) pontjai alapján.
- 2.3.14** Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.
- 2.3.15** Az ingatlan jellegében, használatában, ingatlanhasználó, tulajdonos személyében bekövetkezett változást a korábbi és az új használó, tulajdonos köteles a Közszolgáltató felé – a helyi önkormányzat rendeletének eltérő rendelkezése hiányában – 15 napon belül bejelenteni a változás tényét igazoló hivatalos

dokumentum másolati példányának egyidejű benyújtásával. Amennyiben erre vonatkozóan a helyi önkormányzati rendelet vagy közszolgáltatási szerződés másképp rendelkezik, úgy az abban foglaltak az irányadók.

2.4 Az Ingatlanhasználó jogai

- 2.4.1** Az Ingatlanhasználó jogosult és köteles a hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételére a 2.1.2 pontban részletezettek szerint.
- 2.4.2** Az Ingatlanhasználó jogosult az ingatlanon képződő háztartási és elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt, illetve zsákot a 2.1.2 pontban meghatározottak szerint a szállítás napját megelőző napon a helyi rendeletben meghatározott időszakban elszállítás céljából a közterületen tárolni.
- 2.4.3** Az Ingatlanhasználó jogosult a 2.1.2 pont 6. bekezdésben meghatározott alkalommal a feleslegessé vált háztartási eszközöket, berendezési tárgyakat - egyes elektronikai cikkek kivételével (pl. hűtőszekrény, fagyasztóláda, képcsöves televízió) - a lomtalanítás keretén belül a Közszolgáltató részére a 2.1.2 pontban rögzítettek szerint térítésmentesen átadni.
- 2.4.4** Az Ingatlanhasználó jogosult saját adatairól információt, tájékoztatást kérni.
- 2.4.5** Az Ingatlanhasználó jogosult a szolgáltatással kapcsolatos észrevételek, panaszok megtételére, azok érdemi kivizsgálásának kérésére, illetve a vizsgálat eredményéről megfelelő tájékoztatásra.

3 Számlázás, követeléskezelés

- 3.1** Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 10.§. (2) bek. értelmében „a közszolgáltatási díjról a Koordináló szerv negyedévente állít ki számlát 15 napos fizetési határidővel”.
- 3.2** Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy amennyiben fizetési kötelezettségét nem szerződésszerűen teljesíti és a Közszolgáltató vagy a Koordináló szerv az Ingatlanhasználóval szembeni követelése behajtása érdekében követeléskezelő céget vagy jogi képviselőt vesz igénybe, úgy ezek részére jogosult az Ingatlanhasználó adatainak továbbítására. A követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő az Ingatlanhasználó adatait a követelések behajtása céljából a rögzített ügykezelési idő lejártáig, azaz fő szabály szerint 90 napig, illetve a követelés ezen időtartamon belül való sikeres behajtásáig kezeli.
- 3.3** A követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő a továbbított adatokat peres, peren kívüli és nem peres eljárásokban igényérvényesítés céljából is kezelheti. A továbbított adatokat a követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő munkatársai ismerhetik meg. Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy a követelés behajtása érdekében és keretében a követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő az Ingatlanhasználóról a már rendelkezésre bocsátott adatokon túl további adatokat gyűjtsön (pl. az Ingatlanhasználó új címének, vagy a nyilvános telefonkönyvben szereplő telefonszámának rögzítése).
- 3.4** Behajtási költségátalány. Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy amennyiben a Közszolgáltatóval szembeni fizetési kötelezettségét nem szerződésszerűen teljesíti és a Közszolgáltató az Ingatlanhasználóval szembeni követelése behajtása érdekében követeléskezelő céget vagy jogi képviselőt vesz igénybe, úgy behajtási költségátalányt és késedelmi kamatot köteles fizetni. A költségátalány mértékéről a behajtással

megbízott társaság ad felvilágosítást. Ezen felül a követeléskezelő cég, vagy jogi képviselő részére adminisztrációs díjat köteles fizetni.

4 A szolgáltatás módosítása, szüneteltetése

- 4.1** A hulladékszállítás kötelezően igénybeveendő szolgáltatás, ezért azt az Ingatlanhasználó – a helyi önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – egyoldalúan megszüntetni nem jogosult.
- 4.2** Az Ingatlanhasználó személyében beálló változást a Közszolgáltatónak be kell jelenteni a 2.3.15. pontban foglaltak szerint a változás bejelentéséig fennálló díjak egyidejű rendezésével.

Az adatok módosításához szükséges dokumentumok:

- ingatlan adásvétel esetén: ingatlan adásvételi szerződés vagy földhivatali bejegyző határozat
- ajándékozás esetén: ajándékozási szerződés vagy földhivatali bejegyző határozat
- öröklés esetén: halotti anyakönyvi kivonat, valamint jogerős hagyatékadó végzés
- bérlet esetén: bérleti szerződés

- 4.3** Az Ingatlanhasználó adataiban bekövetkezett változást a Közszolgáltatónak – a helyi önkormányzat rendeletének eltérő rendelkezése hiányában – 15 napon belül be kell jelenteni a változás tényét igazoló dokumentumok másolati példányának egyidejű megküldésével. Amennyiben a helyi önkormányzati rendelet más időpontot ír elő, úgy az a rendelkezés az irányadó.

A bejelentés elmulasztásának következményeit az ingatlan tulajdonosa viseli; az ebből adódó anyagi követelésért az ingatlan tulajdonosait egyetemleges felelősség terheli.

- 4.4** Szüneteltetés feltételeit, időtartamát és szabályait a mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendelet állapítja meg. Amennyiben a rendelet szüneteltetési lehetőséget biztosít, úgy a bejelentés a Közszolgáltató részére minden esetben írásban kell történnjen. A szüneteltetett ingatlant a Közszolgáltató jogosult vizsgálni. A Közszolgáltató a szüneteltetés (használaton kívüliség) tényszerű vizsgálatához a helyi rendeletben foglaltak szerint kérheti a települési önkormányzat igazolását az ingatlan lakatlanságáról, illetve a víz-, villany elszámoló számlák másolatát a lakatlanság kezdetekor, amennyiben ez évközben megszűnik, úgy a megszüntetéssel egy időben, de legkésőbb minden év december 31. napjáig. Amennyiben az elszámoló számlákon a természetes üzemeltetéshez szükséges fogyasztást meghaladó értékek merülnek fel, úgy a Közszolgáltató jogosult visszamenőlegesen a szüneteltetés időszakára vonatkozóan a költségekkel terhelt díjat kiszámlázni. A szüneteltetés állandóan lakott lakásra, lakóegységre kérhető. Az üdülőingatlanok, üdülőegységek esetében szüneteltetésre nincs lehetőség, amennyiben erről a helyi rendelet eltérően nem rendelkezik.

5 Adatkezelés, adatvédelem

- 5.1** Az Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul a rá vonatkozó, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogviszonyhoz tartozó személyes adatok kezeléséhez. Az adatkezelésre és feldolgozásra, valamint az adatok megismerésére kizárólag a Közszolgáltató, az általa bevont Konzorciumi partner (alvállalkozó) illetve a Koordináló szerv munkatársai és az általa adatkezeléssel feljogosított szervezetek jogosultak a szolgáltatás nyújtása és az esetleges tartozások, követelések behajtása

érdekében felmerülő célból és mértékig. A Közszolgáltató illetve a Koordináló szerv az Ingatlanhasználó személyes adatait a szolgáltatási jogviszony fennállása alatt, valamint amennyiben a Ingatlanhasználó fizetési késedelembe esett, úgy a Közszolgáltató illetve a Koordináló szerv felé fennálló tartozásának kiegyenlítéséig jogosult kezelni és feldolgozni.

- 5.2 A természetes személy ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles megadni a személyes adatai közül a családi és utónevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, tartózkodási és értesítési helyét.
- 5.3 Közszolgáltató az Üzletszabályzatát, amely az adatvédelemre vonatkozó tájékoztatóját is tartalmazza, a honlapján elérhetővé teszi.
- 5.4 A Közszolgáltató az Ingatlanhasználó személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni.
- 5.5 A Közszolgáltató a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a szolgáltatási feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek.
- 5.6 Az Adatkezelési és adatvédelmi kérdésekben a Közszolgáltató Adatvédelmi - és adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

6 Egyéb kikötések

- 6.1 A gyűjtőedényben, illetve zsákban nem helyezhető el olyan anyag (forró hamu, maró, mérgező anyag, állati tetem, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő- és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy), amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó dolgozó egészségét vagy megrongálhatja a gyűjtő járművet és annak berendezéseit. Továbbá nem helyezhető el a háztartási hulladékba veszélyes, vagy különleges kezelést igénylő hulladék.
- 6.2 A gyűjtőedényzetbe helyezhető települési hulladék maximális súlya edénytípusonként: (amennyiben ettől eltérően a helyi önkormányzati rendelet nem rendelkezik):

Edénytípus	60 literes	80 literes	110 literes	120 literes	240 literes	770 literes	1100 literes
kg	10	15	20	22	45	160	225

Ez által biztosítható a gyűjtőedény műszaki épségének, a gyűjtőjármű személyzete testi épségének megóvása.

7 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos viták rendezésének módja, felügyeleti szervek, illetve elérhetőségeik megjelölése:

Az Ingatlanhasználó a szolgáltatásokkal, díjreklamációkkal kapcsolatos panaszát az ügyfélszolgálaton szóban, írásban, levélben, e-mailben, telefonon jelentheti be. Amennyiben a Közszolgáltató az ingatlanhasználó részére elfogadható választ nem tud adni, úgy panaszáról jegyzőkönyv készül. A Közszolgáltató köteles a panaszt azonnal nyilvántartásba

venni és azt 15 napon belül kivizsgálni. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

Az Ingatlanhasználó a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos viták rendezése érdekében az alábbi szervekhez fordulhat:

Tolna megye:

Tolna Megyei Békéltető Testület

Cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. III. emelet

Telefonszám: 74/411-661

E-mail: t-tiv@tmkik.hu

Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 7100 Szekszárd, Kiskorzó tér 3.

Telefon: 06-74-510-414

E-mail: fogyasztovedelem@tolna.gov.hu

Baranya Megye:

A Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Baranya Megyei Békéltető testület

Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.,

telefon: +36-72/507-154 vagy 20/283-3422

e-mail: kerelem@baranyabekeltetes.hu, info@baranyabekeltetes.hu

Baranya Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 7630 Pécs, Hengermalom u. 2.

Telefon (72) 795-398

E-mail: pecs.fogyasztovedelem@baranya.gov.hu

Illetékesség szerint a békéltető testületek az Ingatlanhasználó lakhelye, a járási hivatalok a szolgáltatás igénybevételének helye szerint kerülnek meghatározásra.

A közszolgáltatás és kiegészítő szolgáltatások során az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségre vonatkozó rendelkezések természetes személy ingatlanhasználókkal, társasházakkal, illetve lakásszövetkezetekkel szembeni Közszolgáltató által történt megsértése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság jár el.

A 2017. január 1-jétől hatályos, a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016 (XII. 2.) Korm. rendelet alapján a Kormány fenti panaszok tekintetében fogyasztóvédelmi hatóságként a megyeszékhely szerinti járási hivatalt jelöli ki.

A kizárólag az ügyfélszolgálattal és panaszkezeléssel kapcsolatos, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § - 17/C. §-aival kapcsolatos ügyek tekintetében minden járási hivatal hatáskörrel rendelkezik. Az illetékességet ezekben az ügyekben az ingatlan címe alapján javasolt megállapítani, amelyhez segítséget nyújt a <http://jarasinfo.gov.hu> internetes oldal. A fogyasztóvédelmi hatóság eljárására az Fgytv.-t kell alkalmazni azzal, hogy a társasházakról szóló törvény szerinti társasházi közösség, továbbá a lakásszövetkezet az Fgytv. alkalmazásában fogyasztónak minősül.

8 Ügyfélszolgálatok és elérhetőségek

Az ügyfélszolgálatok tevékenységi körei:

- a Közszolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó panaszügyek kezelése
- ingatlanhasználók által bejelentett adatváltozásokkal kapcsolatos feladatok
- szerződések kötése, szerződéses adatok módosítása
- általános tájékoztatás

Ügyfélszolgálat helye: Szekszárd, Epreskert u. 9.

Nyitvatartási ideje: Hétfő: 08:00 – 15:00
Kedd: 08:00 – 15:00
Szerda: 08:00 – 15:00
Csütörtök: 08:00 – 20:00
Péntek: 08:00 – 12:00

9 A közszolgáltatással kapcsolatos jogviták rendezése

A szolgáltatással kapcsolatos jogviták rendezésére a Közszolgáltató székhelye szerinti bíróság illetékes.

10 Szerződéses feltételek módosítása

Közszolgáltató jogosult jelen szerződés bármely feltételét egyoldalúan módosítani, ám az csak akkor válik az Ingatlanhasználóval kötött szerződés részévé, amennyiben a módosítástervezet kézhezvételét, illetve honlapon való közzétételét követő 8 napon belül az Ingatlanhasználó a módosítás ellen kifogást nem emel. A Közszolgáltató minden esetben köteles az ÁSZF-et egységes szerkezetben foglalva a honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodáiban közzétenni.

A jelen általános szerződési feltételekkel nem szabályozott kérdésekben az ingatlan fekvése szerinti település önkormányzatának vonatkozó, a közszolgáltatás igénybevételének szabályait megállapító rendelete, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, illetve a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) a Közszolgáltató által alkalmazott szerződési feltételeket tartalmazza és alkalmazandók mindazon tevékenységre, amelyeket az Alisca Terra Nonprofit Kft., mint alvállalkozó lát el.