

# Ingyenhasználó változás bejelentése régi ingyenhasználó részéről

Lakossági ügyfelek és gazdálkodó szervezetek részére

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

## 1. Felhasználási hely címe:

Irányítószám: ..... Település: .....

Községi neve, jellege: ..... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

## 2. Nyilvántartott (rég) ingyenhasználó adatai

Név: .....

Képviselőre jogosult: .....

Adószám: ..... Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Ingyenhasználó azonosító: .....

Telefonszám: ..... E-mail cím: .....

## 3. Végszámla kiállításához szükséges új levelezési cím:

Irányítószám: ..... Település: .....

Községi neve, jellege: ..... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

## 4. Nyilatkozat a meglévő gyűjtőedényekről (típus, darabszám, méret):

### Vegyes (kommunális)

A felhasználási címhez tartozó vegyes hulladékgyűjtő edény ☐ saját tulajdon ☐ szolgáltatói tulajdon

A közszolgáltatási jogviszonyban érintett felhasználási címhez tartozó vegyes hulladékgyűjtő edényzet új ingyenhasználó részére történő átadása megtörtént: ☐ igen ☐ nem

Vegyes (kommunális): ..... liter ..... db ..... liter ..... db

### Szelektív

A közszolgáltatási jogviszonyban érintett felhasználási címhez MOHU által biztosított szelektív hulladékgyűjtő edényzet új ingyenhasználó részére történő átadása megtörtént: ☐ igen ☐ nem

Szelektív: ..... liter ..... db ..... liter ..... db

### Zöld

Zöld hulladékgyűjtő edény az ingatlanon rendelkezésre áll: ☐ igen ☐ nem

A közszolgáltatási jogviszonyban érintett felhasználási címhez területi szolgáltató által biztosított zöldhulladék gyűjtő edényzet átadása új ingyenhasználó részére megtörtént: ☐ igen ☐ nem

Zöld: ..... liter ..... db ..... liter ..... db

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a [www.mohu.hu](http://www.mohu.hu) weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt: .....

.....  
Nyilvántartott (rég) ingyenhasználó aláírása

.....  
Ügyintéző aláírása  
(személyes ügyintézés esetén)

## Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, ha az adott címről Ön kijelentkezett vagy az ingatlant új ingatlanhasználó használja (pl. adásvétel, bérlet stb.). Jelen nyomtatvány kitöltésével Ön, mint régi ingatlanhasználó arról nyilatkozik, hogy ingatlanhasználói státusza az adott ingatlanban megszűnt. *(Annak a félnek, akinek ezzel egyidejűleg az ingatlanban ingatlanhasználói jogviszonya keletkezett, a [Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele / új ingatlanhasználó bejelentése](#) című nyomtatványt kell kitöltenie. A változást az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül kell bejelenteni.)* A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

### 1. A felhasználási hely címe

Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vette, amelyben a bejelentéssel érintett ingatlanhasználói jogosultsága megszűnt.

### 2. Nyilvántartott (régi) ingatlanhasználó adatai

- Természetes személyek esetén töltendő rovatok: Név, Születési név, Születési hely, idő, Anyja neve, Felhasználó azonosító szám. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. A személyes adatokat a személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Gazdálkodó szervezetek által töltendő rovatok: Cég neve, Képviselőre jogosult neve, Adószám, Cégjegyzék szám, Felhasználó azonosító szám. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Felhasználó azonosító szám: megtalálható a számla 1. oldalán, jobb oldalon, a bekeretezett mező 1. sorában

### 3. Végszámla kiállításához szükséges új levelezési cím

Az ingatlanhasználói jogviszony megszűnésével lezárjuk az Ön szolgáltatását, időarányosan elkészítjük a végszámlát, amelyet az Ön által megadott levelezési címre küldünk meg.

### 4. Nyilatkozat a meglévő gyűjtőedényekről

- Vegyes (kommunális) edényzetet az Ön szolgáltatási területén meghatározott sajátosságok szerint a korábbiakban vagy meg kellett vásárolnia, vagy a szolgáltatója biztosította azt Önnek. Az ingatlanhasználó változás bejelentése során Önnek arról kell nyilatkoznia, hogy milyen ürtartalmú és hány darab hulladékgyűjtő edényt használt, és ezek az ingatlanban maradtak-e.
- A szelektív hulladékgyűjtő edények minden esetben a MOHU tulajdonában vannak, melyeket az új ingatlanhasználó részére át kell adni. Az edények méretét és darabszámát a nyomtatványon fel kell tüntetni.
- A zöldhulladék gyűjtése az Ön szolgáltatási területén meghatározott sajátosságok szerint történhet zsákban vagy merevfallú edényben. A nyomtatványon csak a merevfallú edények ürtartalmáról és darabszámáról kell nyilatkoznia.

Kérjük csatolja az ügyintézéshez szükséges dokumentum(oka)t!

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adásvétel                                   | 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap<br><b>VAGY</b> Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén – melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát – Adásvételi szerződés <b>ÉS</b> birtokbaadási jegyzőkönyv<br><b>VAGY</b> Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról |
| Bérleti / Albérleti / használati jogviszony | Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) <b>VAGY</b><br>Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) felmondása <b>VAGY</b><br>Albérlet esetén Albérleti szerződés <b>ÉS</b> Bérleti szerződés                                                                                                                                                                         |
| Lízing                                      | Lízingszerződés <b>ÉS</b><br>a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti                                                                                                                                                                                                           |
| Ajándékozás                                 | 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) <b>VAGY</b><br>Ajándékozási szerződés                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Árverés                                     | 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) <b>VAGY</b><br>Árverési jegyzőkönyv <b>ÉS</b> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap                                                                                                                                                                                                          |
| Eljárási jogosultságot igazoló dokumentumok | 30 napnál nem régebbi Cégvonat<br>Aláírási címpéldány<br>Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Egyéb                                       | Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósi, hatósági határozat<br>Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)                                                                                                                                                                                                                                         |